



# PROGRAMME EXCEL

## NIVEAU EXPERT

Le programme présenté est général suivant les thèmes abordés. Notre offre de formation pourra être personnalisée en fonction des besoins et du niveau de l'apprenant appréciés lors du test de positionnement et/ou du premier entretien effectué par le formateur.

### Module 1 : Les graphiques avancés

- ◆ Ajouter des éléments d'analyse et de synthèse sur une série.
- ◆ Ajouter des objets dans le graphique.
- ◆ Ajouter des objets extérieurs à Excel dans le graphique.
- ◆ Créer un graphique grâce à la boîte de dialogue "séries" de l'assistant.
- ◆ Créer un graphique à partir de plusieurs tableaux.
- ◆ Les graphiques spécifiques (boursier, bulles, secteurs...).
- ◆ Créer un graphique combiné.

### Module 2 : Les graphiques complexes

- ◆ Les graphiques à deux axes.
- ◆ Créer un modèle personnalisé.
- ◆ Créer un graphique à partir d'un grand tableau.
- ◆ Les graphiques et les tableaux croisés dynamiques.
- ◆ La structure des tableaux et les graphiques.

### Module 3 : Personnaliser Excel pour l'adapter à son utilisation

- ◆ Définir les options de travail.
- ◆ La validation des données.
- ◆ Les listes personnalisées.
- ◆ Protections : feuilles, classeur...
- ◆ Modifier et créer des barres d'outils.
- ◆ Les affichages personnalisés.
- ◆ Modifier le modèle de base d'Excel : classeur.xlt.
- ◆ Utiliser le répertoire XLSTART.

### Module 4 : Formulaires et modèles de saisie

- ◆ Insérer des contrôles dans une feuille de calcul.
- ◆ Créer des listes déroulantes, cases à cocher ou boutons d'option.
- ◆ Spécifier des critères de validation pour une cellule ou une plage de cellules.
- ◆ Utiliser des formules comme critères de validation.

### Module 5 : Automatiser : calculs matriciels, mega-formules et macro-commandes

- ◆ Comprendre l'intérêt des calculs matriciels.
- ◆ Utiliser des fonctions matricielles
- ◆ Mettre en place des formules complexes et imbriquées.
- ◆ Pratiquer l'adressage semi-absolu.

**Date de session :** Entrée en cours d'année.

**Tarification :** Sur devis.

**Durée totale de la formation :** Durée flexible en fonction du test de positionnement.

**Objectifs de la formation :** Perfectionner vos compétences sur le logiciel Excel. Créer des graphiques à partir de tableaux. Choisir le bon type de graphique par rapport à une problématique précise, augmenter l'impact des graphiques. Personnaliser l'environnement dans Excel et automatiser des tâches.

**Prérequis :** Pas de connaissance spécifique demandée.

**Suivi d'évaluation pédagogique :** Feuille d'émargement, exercices d'évaluation des connaissances (Quiz, Mises en situation. ...), attestation de présence. Possibilité de valider un/ ou des modules.

**Modalités pédagogiques et techniques :** Plateforme de E-learning avec espace client.

**Sanction de fin de formation :** Possibilité de passer le certificat PCIE/ICDL.

**Secteurs d'activités et types d'emploi accessibles par le détenteur du titre :** Il s'agit d'un test qui permet d'évaluer votre niveau. Il ne débouche pas sur un métier en particulier.

**Suivi technique et assistance :** L'assistance technique est assurée à distance par notre référent informatique. La demande d'assistance se fait par mail. Le délai de réponse est de 24 h.

**Accueil des personnes en situation de handicap :** Nous sommes entouré d'un réseau de partenaires pour accueillir au mieux les personnes en situation de handicap.

FTE Formation, 77200, Torcy  
Siret : 89470963300024

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 11756254475 auprès de la Dreets IDF

Mail : [contact@fteformation.com](mailto:contact@fteformation.com)